РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА
(АЙМАКА)
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН»

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ШАБАЛИН АЙМАК
«ШАБАЛИН АЙМАК»
МУНИЦИПАЛ ТОЗОЛМО
АЙМАКТЫН (РАЙОННЫН)
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ **JАКААН**

от 30 ноября 2015 года № 585-1-р

с. Шебалино

Об утверждении Порядка проведения в муниципальном образовании «Шебалинский район» «прямых линий» с гражданами, по вопросам антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Алтай от 5 марта 2009 года № 1-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Алтай», Поручением Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 19 ноября 2015 года № ПГ-376, в целях повышения эффективности деятельности муниципального образования «Шебалинский район» в сфере противодействия коррупции:

1. Утвердить Порядок и график проведения в муниципальном образовании «Шебалинский район» «прямых линий» с гражданами, по вопросам антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, согласно приложений.
2. Внести в план пункт по противодействию коррупции, об организации проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, как мероприятие обязательного исполнения.
3. Опубликовать настоящее Распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования «Шебалинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования «Шебалинский район» А.А. Маняхина

Глава администрации района (аймака)
МО «Шебалинский район» И.А. Кириллов

Исп. Анаков А.А., 22-0-65

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
района (аймака) муниципального
образования «Шебалинский район»
от «30» ноября 2015 г. № 585-1-р

ПОРЯДОК

проведения «прямых линий» с гражданами, по вопросам антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции отнесенным к сфере деятельности муниципального образования «Шебалинский район»

Настоящий порядок определяет организацию проведения «прямых линий» в администрации муниципальном образовании «Шебалинский район» (далее – администрация) для антикоррупционного просвещения граждан по вопросам, отнесенным к сфере деятельности администрации муниципального образования «Шебалинский район»:

1. Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции (далее – «прямые линии») служит дополнительным инструментом информации в администрации муниципальном образовании «Шебалинский район», посредством которого проводиться разъяснительная, познавательная и просветительская работа среди граждан по вопросам противодействия коррупции Шебалинского района Республики Алтай, отнесенным к сфере деятельности администрации, обеспечит открытость работы в сфере противодействия коррупции.

2. Проведение «прямых линий» осуществляется в соответствии с графиком проведения «прямых линий» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан, отнесенным к сфере деятельности администрации. График составляется на календарный год, с учетом Поручения Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 19 ноября 2015 года № ПГ-376, определившим Единые дни проведения «прямых линий» в государственных органах и муниципальных образованиях Республики Алтай**, ежеквартально 10-го числа последнего месяца текущего квартала.** График утверждается распоряжением Главы администрации муниципального образования «Шебалинский район».

3. Утвержденный график проведения «прямых линий» размещается на информационном стенде в помещении, занимаемом администрацией, и на официальном сайте администрации муниципального образования

«Шебалинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Не менее чем за 15 дней до проведения «прямой линии» на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информационный баннер с анонсом о дате и времени проведения администрацией «прямой линии» и контактных телефонах. Кроме этого, население Шебалинского района информируется о дате и времени проведения «прямой линии» через иные средства массовой информации.

5. Организацию работы «прямой линии» в администрации осуществляет Управляющий делами администрации муниципального образования «Шебалинский район», который обеспечивает своевременный прием и ведение учета поступивших звонков по телефону «прямой линии», 22-5-51.

6. Сотрудникам, ответственным за работу "прямой линии", запрещается:

- покидать рабочее место во время работы "прямой линии";
- давать информацию, касающуюся персональных данных служащих администрации.

7. Поступившие на телефон «прямой линии» сообщения регистрируются, как письменные сообщения граждан и заносятся в журнал, который хранится в Управлении делами администрации. Для учета в журнал заносится следующая информация:

- дата и время поступления обращения гражданина;
- фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина, его контактные данные (телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес (при необходимости);
- краткое изложение сути обращения;
- информация об ответе заявителю.

8. В случае если обращение гражданина требует детальной проработки, либо получено сообщение о факте коррупции, оно подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с обязательным направлением заявителю письменного ответа.

9. При проведении "прямой линии" ответственные работники должны соблюдать следующий порядок:

- ответ на телефонный звонок начинать с информации о фамилии и должности ответственного сотрудника, принявшего телефонный звонок;
- информацию на вопрос заявителя излагать в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне;
- в конце беседы обобщить изложенную заявителю информацию. В случае необходимости уточнить, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

10. Ответственные сотрудники имеют право не отвечать на анонимные обращения граждан, а также на вопросы, содержащие нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу ответственного сотрудника, а также членам его семьи.

11. В течение 7 дней после проведения «прямой линии» Управление делами администрации обобщает информацию о проведении «прямой линии». Обобщенная информация размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
района (аймака) муниципального
образования «Шебалинский район»
от «30» ноября 2015 г. № 585-1-р

ГРАФИК
проведения «прямых линий» с гражданами, по вопросам антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции отнесенным к сфере деятельности муниципального образования «Шебалинский район» в 2015-2016 г.г.

1. 10 декабря 2015 г. - с 09-00 до 18-00 ч.
2. 10 марта 2016 г. - с 09-00 до 18-00 ч.
3. 10 июня 2016 г. - с 09-00 до 18-00 ч.
4. 10 сентября 2016 г. - с 09-00 до 18-00 ч.
5. 10 декабря 2016 г. - с 09-00 до 18-00 ч.