

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
РАЙОНА (АЙМАКА)
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН»



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ШАБАЛИН АЙМАК
«ШАБАЛИН АЙМАК»
МУНИЦИПАЛ ТОЗОЛМО
АЙМАКТЫН (РАЙОННЫН)
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖОП

от «08» февраля 2021 года № 43 -п

с. Шебалино

Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения МО «Шебалинский район» Республики Алтай, а также руководителем муниципального учреждения МО «Шебалинский район» Республики Алтай сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом МО «Шебалинский район»,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения МО «Шебалинский район» Республики Алтай, а также руководителем муниципального учреждения МО «Шебалинский район» Республики Алтай сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2. Обнародовать настоящее постановление на специальном информационном стенде Администрации муниципального образования «Шебалинский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального обнародования.

4. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Шебалинский район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации МО «Шебалинский район».

Глава района (аймака)
МО «Шебалинский район»

Э.Б.Сарбашев

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

МО «Шебалинский район»

от « » февраля 2021 года № -п

ПОРЯДОК

**представления лицом, поступающим на работу, на должность
руководителя муниципального учреждения МО «Шебалинский
район» Республики Алтай, а также руководителем
муниципального учреждения МО «Шебалинский район»
Республики Алтай сведений о своих доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера и о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Лицо, поступающее на работу, на должность руководителя муниципального учреждения МО «Шебалинский район» Республики Алтай, а также руководитель муниципального учреждения МО «Шебалинский район» Республики Алтай обязаны представлять работодателю в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения МО «Шебалинский район» Республики Алтай ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения МО «Шебалинский район» Республики Алтай представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения МО «Шебалинский район» Республики Алтай, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения МО «Шебалинский район» Республики Алтай (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии,

пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения МО «Шебалинский район» Республики Алтай, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения МО «Шебалинский район» Республики Алтай (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения МО «Шебалинский район» Республики Алтай представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

1. В случае если руководитель муниципального учреждения МО «Шебалинский район» Республики Алтай обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения МО «Шебалинский район», а также руководителем муниципального учреждения МО «Шебалинский район» Республики Алтай, осуществляется по решению учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения МО «Шебалинский район» Республики Алтай, а также руководителем муниципального учреждения МО «Шебалинский район» Республики Алтай в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения не может быть назначено на должность руководителя муниципального учреждения МО «Шебалинский район» Республики Алтай, а руководитель муниципального учреждения МО «Шебалинский район» Республики Алтай освобождается от должности руководителя учреждения или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела _____ А.С.Садучина