

**Правила
предоставления государственной поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на
территории Шебалинского района.**

Утвержден Постановлением Главы администрации района (аймака) МО «Шебалинский район» от 20.10.2014 года № 708-п, с учетом внесенных изменений и дополнений от 13.11.2014 г. № 762-п., от 10.12.2014 г. № 826-п; от 17.11.2015 г. № 1005-п; от 04.12.2015 г. № 1086-п.

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам
малого и среднего предпринимательства,
на уплату процентов по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях.**

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в банках России (далее - субсидии), определяет цель, условия и порядок предоставления и возврата средств, выделяемых из бюджета МО «Шебалинский район», категорию субъектов малого и среднего предпринимательства имеющих право на получение субсидии (далее -СМСП).

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в раздел G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а так же добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования: оборудования, устройства, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и

розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на уплату процентной ставки по кредитам, выданным СМСП на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования (за исключением в бывшем в употреблении), включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

3. Субсидии предоставляются заемщикам из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей на момент заключения кредитного договора, но не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка. Максимальный размер субсидии на субсидирование процентной ставки по кредитам составляет не более 3,0 млн. руб. на одного получателя поддержки.

4. Субсидии предоставляются Администрацией МО «Шебалинский район», являющимся главным распорядителем средств бюджета МО «Шебалинский район», в пределах бюджетной ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Шебалинский район» на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Обязательными условиями для получения субсидий являются:

- регистрация субъекта малого и среднего предпринимательства в качестве налогоплательщика на территории Шебалинского района;
- наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя одного или нескольких кредитных договоров с российскими кредитными организациями (или их филиалами), имеющими лицензию Центрального банка Российской Федерации (далее – банки), который является действующим на момент подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет более 1,5 миллионов рублей;
- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды в течение всего периода реализации проекта;
- отвечающим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- прошедшим конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

6. Субсидии не предоставляются СМСП:

- для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности;

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- имеющим задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;
- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а так же добычу и реализацию полезных ископаемых;
- являющихся в порядке, установленным законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- в отношении которых ранее было принято решение об оказании государственной поддержки, предусмотренной настоящими Порядком, и сроки ее оказания не истекли;
- в отношении которых ранее было принято решение о предоставлении субсидии, предусмотренный настоящим Порядком, СМСП допущено нарушение порядка и условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившим их целевого использования.

7. Информация о предоставлении субсидии публикуется в районных средствах массовой информации и на сайте Администрации МО «Шебалинский район».

Предоставление субсидии производится по результатам конкурсного отбора.

8. Для получения субсидии СМСП предоставляют в отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район» заявление о предоставлении субсидии, согласно приложению №1, с приложением следующих документов:

- а) копия свидетельства о регистрации СМСП;
- д) копия бухгалтерского баланса по формам № 1, № 2 на 1 января года подачи заявления и на последнюю отчетную дату года подачи заявления с отметкой налогового органа или копии деклараций с отметкой налогового органа;
- ж) копии кредитного договора и дополнительных соглашений к нему (в случае внесения изменений в кредитный договор), заключенного банком с субъектом малого и среднего предпринимательства, который является действующим на момент подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;
- з) заключенные СМСП договоры (сделки), обеспечивающие строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных

зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

е) заверенные банком выписка из ссудного счета и график погашения кредита;

и) документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате СМСП процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту;

к) банковские реквизиты СМСП для перечисления субсидии.

8.1. Отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район» по системе межведомственного взаимодействия оформляет запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай о выдаче:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

г) сведений налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на первое число месяца подачи документов;

Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

9. Документы, предоставленные СМСП, должны быть прошиты в папку, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью СМСП.

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие для рассмотрения, возврату не подлежат.

10. СМСП несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, предоставляемых в отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район» для получения субсидий, а так же нецелевое использование средств бюджета МО «Шебалинский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Прием заявлений на получение субсидии осуществляется отделом по экономике и предпринимательству Администрации МО «Шебалинский район» в течение 15 календарных дней со дня опубликования информации о начале приема заявлений в средствах массовой информации, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

12. Отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район» регистрирует заявления СМСП претендующих на получение субсидий, в порядке их поступления в журнале регистраций заявлений, в течение 7 календарных дней с момента окончания регистрации заявления с приложенными документами направляет их в Комиссию по отбору СМСП (далее - Комиссия).

Порядок работы Комиссии утверждается Администрацией МО «Шебалинский район».

13. Комиссия в течение 10 календарных дней с момента прекращения подачи заявлений:

- Проводит отбор СМСП, подавших заявление на получение субсидии по основаниям, установленным пунктами 2,3 настоящего Порядка, а так же на предмет соответствия их условиям, определенным пунктами 5,8 настоящего Порядка.

- принимает решение о предоставлении субсидии и (или) в отказе в предоставлении субсидии.

- утверждает размер субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

14. Администрации МО «Шебалинский район» в течение 5 рабочих дней с момента принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии заключает с СМСП Соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Администрацией МО «Шебалинский район» (далее-соглашение).

Соглашение предусматривает размер субсидии, порядок, цели, сроки и условия предоставления субсидии, порядок предоставления отчета об использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий соглашения, согласие СМСП на осуществление Администрацией МО «Шебалинский район» и органом внешнего муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть принято в случае:

- нецелевого использования кредитных ресурсов (в случае использования кредита на момент подачи официального обращения);

- наличия просроченной задолженности по кредиту и процентам за пользование кредитом;

- неэффективности реализации инвестиционного проекта.

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- представившие о себе неточные либо ложные сведения;

- не соответствующие одному из условий, указанных в пунктах 2,5 настоящих Правил;

- не представившие документы, предусмотренные пунктом 8 настоящих Правил, либо представившие документы, не соответствующие требованиям настоящих Правил.

- ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

- с момента признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, прошло менее чем три года.

16. Перечисление субсидий на счет СМСП осуществляется Администрацией МО «Шебалинский район» на основании соглашения о предоставлении субсидии и распоряжения Администрации МО «Шебалинский район» в течение 10 рабочих дней, со дня заключения такого соглашения.

17. СМСП предоставляет в Отдел по экономике и предпринимательству Администрации МО «Шебалинский район» отчет об использовании субсидии по в форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

18. Контроль за ходом реализации СМСП проектов осуществляет отдел по экономике и предпринимательству администрации МО «Шебалинский район».

19. В случае нецелевого использования и нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Администрация МО «Шебалинский район» в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата субсидии.

Субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Шебалинский район» в течение 30 календарных дней со дня отправления уведомления. В противном случае субсидии подлежат взысканию в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

20. В случае выявления остатка субсидии, предоставленной СМСП по Соглашению, Администрация МО «Шебалинский район» в течение 5 рабочих дней направляет СМСП уведомление о возврате неиспользованных средств субсидии (далее- уведомление).

В уведомлении указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат средств в бюджет МО «Шебалинский район», банковские реквизиты счета, на который осуществляется перечисление средств.

СМСП обязан осуществлять возврат остатка субсидии в течение срока, установленного в уведомлении.

Если СМСП не осуществил перечисление средств остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году в бюджет МО «Шебалинский район» в установленный срок, указанные средства взыскиваются Администрацией МО «Шебалинский район» в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

21. Эффективность использования СМСП субсидии оценивается Администрацией МО «Шебалинский район» на основе следующих целевых показателей:

- прирост количества СМСП, осуществляющим деятельности на территории Шебалинского района;
- прирост оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями.

ОТ _____
(наименование СМСП)

(должность руководителя организации,
наименование СМСП)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть заявление на получение субсидии, связанных с
уплатой:

В сумме _____ (_____) тыс.
рублей из бюджета МО «Шебалинский район» на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам, полученным в банках России.

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными
документами, (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____;

ОГРН _____;

ОКВЭД _____;

Дата государственной регистрации: «__» _____ г.

Банковские реквизиты:

р/с _____ в банке _____

к/с _____

БИК _____

Сведения о руководителе и лицах, уполномоченных заключить кредитные и
обеспечивающие договора:

Должность _____

Ф.И.О. (полностью) _____

Тел: _____, моб. тел. _____

Эл.адрес: _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. _____

2. _____

3. _____

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации

Индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____

СОГЛАШЕНИЕ № ____
о предоставлении субсидий на возмещение части затрат субъектам
малого и среднего предпринимательства, на уплату процентов по
кредитам, полученным в российских кредитных организациях.

с. Шебалино

« ____ » _____ 20__ года

Администрация района (аймака) муниципального образования «Шебалинский район», в лице Временного исполняющего обязанности главы администрации района (аймака) Владимирова Павла Ильича, действующего на основании Устава, (далее - Администрация), с одной стороны,

_____, (далее – Получатель), с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере _____ (____) рублей в рамках реализации мероприятий, определенных муниципальной программой « Развитие экономики и предпринимательства МО «Шебалинский район» на 2013-2018 годы», утвержденной Постановлением Главы администрации района (аймака) МО «Шебалинский район» от 26 августа 2016 года №354, и субсидии из федерального и регионального бюджетов в соответствии с подпунктом 2.2.1, пункта 2.2., раздела 2, Соглашения о предоставлении субсидий от 12 октября 2016 года за № 5-16 между Администрацией МО «Шебалинский район» и Министерством Экономического развития и туризма Республики Алтай на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат субъектам малого и среднего

предпринимательства, на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях: _____

1.2. Основаниями для предоставления субсидии являются:

- решение Комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Шебалинского;

- Распоряжения о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства от «___» _____ 20___ г. № ___.

1.3 Субсидии предоставляются в целях модернизации производства (товаров, работ, услуг), строительства (реконструкции) для собственных нужд производственных зданий, посредством развития кредитной системы.

1.4. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на счет Получателя в течение 10 рабочих дней, со дня заключения Соглашения.

2. Обязательства сторон

2.1. Получатель обязуется в срок до 31 января года следующим за годом оказания поддержки, представить в Администрацию отчет о деятельности получателя субсидии, по форме, согласно Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, утвержденного постановлением Администрации МО «Шебалинский район» от 20 октября 2014 года № 708.

2.1.1. При не предоставлении отчета о деятельности получателя субсидии, Администрация в течение 5 рабочих дней направляет в адрес Получателя субсидии уведомление о необходимости предоставления отчета о деятельности получателя субсидии.

В случае неисполнения требований уведомления, а также нецелевого использования субсидии, Администрация направляет Получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

2.1.2. Субсидии подлежат возврату в течение 30 календарных дней со дня отправления уведомления о возврате субсидии. При неисполнении требований уведомления субсидии подлежат взысканию в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Получатель субсидии дает согласие на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.4. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Администрацией контроля за соблюдением условий предоставления субсидии, в том числе на получение информации от налогового органа и

государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, по прилагаемой к настоящему соглашению форме.

2.2. Получатель осведомлен, об условиях, указанных в части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а именно в части ограничения предоставления поддержки в случае, если ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

2.3. Получатель обязуется создать _____ рабочее место на момент получения субсидии с сохранением его в течение трех лет.

2.3.1. Администрация ежеквартально запрашивает сведения путем межведомственного взаимодействия от государственных внебюджетных фондов об регистрации наемных работников.

2.3.2. При получении сведений о не создании рабочего места, Администрация в течение 5 рабочих дней направляет в адрес Получателя субсидии уведомление о необходимости создания рабочего места.

В случае неисполнения требований уведомления Администрация направляет Получателю уведомление о возврате субсидии.

2.3.3. Субсидии подлежат возврату в течение 30 календарных дней со дня отправления уведомления о возврате субсидии. При неисполнении требований уведомления субсидии подлежат взысканию в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Администрация обязуется выплатить Получателю субсидию в размере, установленном в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

3.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу по 1 (одному) экземпляру для каждой из сторон.

4. Ответственность сторон

4.1. Получатель несет ответственность за правильность указания и своевременное уведомление Администрации об изменениях банковских реквизитов.

4.2. Получатель несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетных документах, представляемых Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных средств из бюджета МО «Шебалинский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (стихийные природные явления (землетрясения, наводнения, смерчи, обвалы, извержения вулканов, снежные завалы и иные природные катаклизмы); обстоятельства общественной жизни (военные действия, эпидемии, крупномасштабные забастовки, революции и т.п.); запретительные меры государственных органов (запрет перевозок, запрет торговли в порядке международных санкций и т.д.).

В этом случае Стороны в 10-дневный срок со дня наступления таких обстоятельств проводят консультации о дальнейших действиях относительно продолжения исполнения настоящего Соглашения, его расторжения либо изменения его условий.

5. Порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

6. Изменения и дополнения к Соглашению

6.1. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены по взаимному соглашению Сторон.

6.2. Изменения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация

Получатель:

8. Подписи сторон

Администрация

Получатель

(подпись) МП
«__»_____20__ года

(подпись) МП
«__»_____20__ года

СОГЛАСИЕ

на осуществление Администрацией муниципального образования «Шебалинский район» контроля за соблюдением условий предоставления субсидии, в том числе на получение информации от налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации

с. Шебалино

«___» _____ 20__ года

Я,

(наименование СМСП)

в рамках заключенного Соглашения о предоставлении субсидий хозяйствующим субъектам на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях от _____ № _____ между Администрацией муниципального образования «Шебалинский район», в лице временного исполняющего обязанности главы администрации Владимирова Павла Ильича и мной, настоящим даю согласие:

- 1) на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 2) на осуществление Администрацией МО «Шебалинский район» контроля за соблюдением условий вышеуказанного Соглашения;
- 3) на получение информации по налогам в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Алтай;
- 4) на получение информации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам в государственном учреждении Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации по Республике Алтай и государственном учреждении Регионального отделения фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Алтай.

(подпись)

МП

«___» _____ 20__ года

ОТЧЕТ

О деятельности получателя субсидии

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки.

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект РФ, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

2. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За ____ год (год, предшествую щий оказанию поддержки)	За ____ год (год оказания поддержки)
1	2	3	4	5
1	Выручка от реализации товаров (работ и услуг) без учета НДС	тыс. рублей		
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей		
3	Среднесписочная численность работников	тыс. рублей		
4	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	тыс. рублей		
5	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. рублей		
6	Объем налогов, в том числе по видам налогов:	тыс. рублей		
7	НДС	тыс. рублей		
8	Налог на имущество организации	тыс. рублей		
9	Транспортный налог	тыс. рублей		
10	Налог на прибыль (федеральный бюджет)	тыс. рублей		
11	Налог на прибыль (региональный бюджет)	тыс. рублей		

12	Налог на доходы физических лиц	тыс. рублей		
13	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. рублей		
14	Земельный налог	тыс. рублей		
15	Единый сельскохозяйственный налог	тыс. рублей		
16	Единый налог на вмененный доход	тыс. рублей		
17	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. рублей		
18	Отчисления во внебюджетные фонды	тыс. рублей		
19	Прочие (указать)	тыс. рублей		
20	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. рублей		
21	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. рублей		
22	Создано новых рабочих мест	тыс. рублей		
23	Количество сохраненных рабочих мест	тыс. рублей		

Руководитель организации
Индивидуальный предприниматель

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)