

Стандарт
качества предоставления муниципальной услуги «Информирование и консультирование о видах и условиях предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»

I. Общие положения

Настоящий стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Информирование и консультирование о видах и условиях предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» распространяется на услугу, предоставляемую Отделом экономики и предпринимательства Администрации муниципального образования «Шебалинский район» и филиалом АУ РА «Многофункциональный центр обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг» физическим и юридическим лицам в рамках организации и осуществления ими предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Шебалинский район».

1.1. Наименование муниципальной услуги – «Информирование и консультирование о видах и условиях предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Стандарт распространяется на муниципальную услугу «Информирование и консультирование о видах и условиях предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – Стандарт), оказываемую:

- отделом экономики и предпринимательства Администрации муниципального образования «Шебалинский район» (далее – Отдел экономики и предпринимательства);
- филиалом АУ РА «Многофункциональный центр обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг» в муниципальном образовании – (далее – филиал МФЦ).

При наличии Соглашения о взаимодействии между администрацией муниципального образования «Шебалинский район» и филиалом МФЦ за получением муниципальной услуги заявитель может также обратиться а МФЦ.

II. Условия и порядок получения доступа к муниципальной услуге

2.1. Муниципальная услуга оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, а также лицам, пожелавшим начать свою предпринимательскую деятельность (далее – заявитель).

2.2. Муниципальная услуга оказывается заявителям бесплатно.

2.3. Документы необходимые заявителю для получения муниципальной услуги не предусмотрены.

2.4. Для получения по заданным параметрам информации, согласно Перечню муниципальных услуг предоставления муниципальной поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение №1) заявитель может:

- лично обратиться в Отдел экономики и предпринимательства по адресу: Республика Алтай, Шебалинский район, с. Шебалино, ул. Советская, 19, или в филиал МФЦ по адресу: Республика Алтай, Шебалинский район, с. Шебалино, ул. Советская, 60.

- направив обращение на бумажном носителе в администрацию муниципального образования «Шебалинский район» на адрес: 649220, Республика Алтай, Шебалинский район, с. Шебалино, ул. Советская, д. 19 или в филиал МФЦ по адресу: 649220, Республика Алтай, Шебалинский район, с. Шебалино, ул. Советская, д. 60;

- направив обращение в электронном виде в Отдел экономики и предпринимательства на электронный адрес: sheb-econom@mail.ru или в филиал МФЦ: altai-mfc.ru;

- обратиться по телефону в Отдел экономики и предпринимательства: 8(388-49)22-5-34, 22-4-71 или в филиал МФЦ: 8(388-49)21-2-44.

2.5. Регистрация обращения о предоставлении муниципальной услуги, предоставленного при непосредственном обращении в Отдел экономики и предпринимательства или в филиал МФЦ, а также посредством электронной почты в системе делопроизводства осуществляется в день поступления заявления путем присвоения каждому обращению входящего номера.

Прием заявлений осуществляет специалист Отдела экономики и предпринимательства, специалист Администрации муниципального образования «Шебалинский район», осуществляющий регистрацию входящей корреспонденции или сотрудник филиала МФЦ.

В результате предоставления услуги специалист Отдела экономики и предпринимательства, сотрудник филиала МФЦ оказывающие муниципальную услугу, обязаны проинформировать заявителя:

- о мерах муниципальной имущественной и финансовой поддержки, доступных для заявителя, согласно приложению 1 к настоящему Стандарту;
- о документах и их утвержденных формах, необходимых для участия в конкурсном отборе по каждому виду поддержки;
- по видам отчетности, предусмотренной после получения государственной поддержки;
- о сроках проведения конкурса по каждому виду поддержки.

2.6. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 минут с момента обращения заявителя.

Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.7. Конечными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление информации о видах и условиях предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, предоставляемой органом местного самоуправления;
- выдача списка документов, необходимого для получения муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

III. Требования к учреждению и сотрудникам, предоставляющим муниципальную услугу

3.1. Прием заявлений и документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги, производится по месту нахождения Отдела экономики и предпринимательства: 649220, Республика Алтай, Шебалинский район, с. Шебалино, ул. Советская, 19.

Оказание муниципальной услуги осуществляется ежедневно (понедельник-пятница - с 9-00 до 17 час.) за исключением субботы и воскресенья.

Справочный телефон Отдела экономики и предпринимательства: (388-49) 22-5-34, 22-4-71.

3.2. Рабочие места специалиста Отдела экономики и предпринимательства или сотрудника филиала МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать ее предоставление в полном объеме.

3.3. Специалист Отдела экономики и предпринимательства или сотрудник филиала МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при необходимости обязан сообщить график приема заявителей, точный почтовый адрес Отдела экономики и предпринимательства, требования к письменному запросу заявителей о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

3.4. Требования к взаимодействию специалиста Отдела экономики и предпринимательства, сотрудника филиала МФЦ с заявителем:

- специалист Отдела экономики и предпринимательства, сотрудник филиала МФЦ оказывающие муниципальную услугу, обязаны проявлять максимальную вежливость, внимание, терпение, по существу отвечать на все вопросы заявителей (либо перенаправить на тех сотрудников, которые могли бы помочь в вопросе заявителя);

- сотрудник филиала МФЦ, оказывающий муниципальную услугу, должен по требованию заявителей предоставлять книгу отзывов и предложений.

Специалист Отдела экономики и предпринимательства, сотрудник филиала МФЦ, оказывающие муниципальную услугу, обязаны знать:

- перечень нормативных правовых актов муниципального образования «Шебалинский район», регулирующий осуществление муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

- порядки предоставления субсидий муниципальными образованиями, порядки предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденные муниципальными правовыми актами, порядки предоставления имущественной поддержки.

Звонки по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Отдела экономики и филиала МФЦ.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист Отдела экономики и предпринимательства, сотрудник филиала МФЦ, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:

- 1) о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления, поступившие в администрацию муниципального образования «Шебалинский район»;
- 2) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного акта);
- 3) о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 4) о сроках рассмотрения документов;
- 5) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 6) о режиме работы Отдела экономики и предпринимательства администрации муниципального образования «Шебалинский район», ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- 7) об адресе официального Интернет-сайта администрации муниципального образования «Шебалинский район»;
- 8) о месте размещения на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Шебалинский район» информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

3.5. Информационное обеспечение получателей муниципальной услуги осуществляется посредством ведения соответствующего раздела «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ» на официальном сайте администрации муниципального образования «Шебалинский район».

3.6. При наличии соглашения о взаимодействии администрации муниципального образования «Шебалинский район» и филиала МФЦ заявитель обращается за получением муниципальной услуги в МФЦ.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги на базе филиала МФЦ заявитель может получить:

- 1) по адресу – 649220, Республика Алтай, Шебалинский район, С. ШЕБАЛИНО, УЛ. Советская,19;
- 2) по телефону – 8 (388-49) 22-5-34,22-4-71;
- 3) адрес Интернет-сайта МФЦ - <http://www.altai-mfc.ru>.

IV. Порядок обжалования заявителями нарушений требований стандарта качества муниципальной услуги

4.1. Заявитель может обжаловать нарушение требований Стандарта.

Заявитель или уполномоченное лицо, подающее жалобу на нарушение требований Стандарта специалистом Отдела экономики и предпринимательства или сотрудником филиала МФЦ, может обжаловать нарушение настоящего Стандарта следующими способами:

- в виде устного указания на нарушение требований Стандарта специалистом Отдела экономики и предпринимательства или сотрудником

филиала МФЦ, оказывающего муниципальную услугу;

- в виде жалобы на нарушение требований Стандарта к вышестоящему руководителю Отдела экономики и предпринимательства или филиала МФЦ.

- в виде жалобы на нарушение требований Стандарта в администрацию муниципального образования «Шебалинский район» (по форме согласно приложению №2 к настоящему Стандарту);

- путем обращения в суд.

V. Ответственность за нарушение требований стандарта

5.1. Ответственность за нарушение требований Стандарта специалистом Отдела экономики и предпринимательства или филиала МФЦ:

меры ответственности за нарушение требований Стандарта к специалисту Отдела экономики предпринимательства, оказывающего муниципальную услугу, применяются Главой администрации муниципального образования «Шебалинский район» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации муниципального образования «Шебалинский район».

5.2. Ответственность за нарушение требований Стандарта руководителя Учреждения, оказывающего муниципальную услугу:

Меры ответственности за нарушение требований Стандарта к Главе администрации муниципального образования «Шебалинский район» применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами района.

Приложение №1 к стандарту
качества оказания муниципальной
услуги «Информирование и
консультирование о видах и
условиях предоставления
муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства»

Перечень муниципальных услуг для информирования и консультирования
о видах и условиях предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование мероприятия, направленного на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Условия получения поддержки				Порядок получения поддержки	
		наименование нормативного правового акта, на основании которого осуществляется оказание поддержки	основные условия получения поддержки	категория получателя поддержки	максимальный размер оказания поддержки на 1 субъект МСП, тыс. рублей	перечень представляемых документов	в т. ч. получаемые в рамках межведомственного взаимодействия
1	2	3	4	5	6	7	8
1	предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Шебалинский район» на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях	Постановление Администрации муниципального образования «Шебалинский район» от 20.10.2014 года №708 «Об утверждении Порядка предоставления государственной	Субсидии предоставляются Администрацией муниципального образования «Шебалинский район» (далее - Администрация) на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, осуществившим приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации	Субъекты малого и среднего предпринимательства	3000	заявку на участие в конкурсе по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку; копии свидетельства о государственной регистрации; технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – ТЭО;	а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц; б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных

	создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Шебалинского района	производства товаров (работ, услуг) из расчета не более 50% произведенных затрат на одного получателя поддержки, но не более 3 000 тыс. рублей в год на одного получателя поддержки. Если на конкурс подана одна заявка и она соответствует всем требованиям Порядка, то конкурс считается состоявшимся. Отделом экономики и предпринимательства Администрации муниципального образования «Шебалинский район» осуществляется контроль соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидий.			копии учредительных документов (для юридических лиц); платежные поручения, подтверждающие фактическую оплату СМСП оборудования в размере не менее суммы софинансирования, бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования; реквизиты СМСП для перечисления субсидии; копии договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (с предъявлением оригиналов); копии инвентарных карточек, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;	предпринимателей; в) сведения о (наличии) отсутствии задолженности и по уплате налогов и сборов
2	предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях	Постановление Администрации муниципального образования «Шебалинский район» от 20.10.2014 года №708 «Об утверждении Порядка предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на	субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам, на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов на уплату процентов по действующим на дату подачи заявки кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, выданным на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, сумма привлеченного кредита составляет более 1,5 млн. руб.	юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке на территории Шебалинского района	3000	- заявление на участие в конкурсе по форме согласно Приложению 1 к Порядку; - копия свидетельства о регистрации СМСП; - копия бухгалтерского баланса по формам №1и2 по состоянию на 1 января года подачи заявления и на последнюю отчетную дату года подачи заявления с отметкой налогового органа или копии деклараций с отметкой налогового органа; - копии кредитных договоров и дополнительных соглашений к нему, заключенного банком с СМСП, который является действующим на момент подачи заявки СМСП;	а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц; б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; в) сведения о (наличии) отсутствии задолженности и по уплате

		территории Шебалинского района				- заключенные СМСП договоры, обеспечивающие строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретения оборудования, включая затраты на монтаж оборудования; - Заверенные банком из ссудного счета и график погашения кредита; - документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате СМСП процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту; - банковские реквизиты СМСП.	налогов и сборов
3	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на грантовую поддержку проектов, направленных на развитие предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов	Постановление Администрации муниципального образования «Шебалинский район» от 20.10.2014 года №708 «Об утверждении Порядка предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Шебалинского райо	1. Софинансирование начинающим хозяйствующим субъектом расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от суммы получаемого гранта. 2. Полное выполнение текущих обязательств перед бюджетом и государственными внебюджетными фондами	вновь зарегистрирован ные на территории Шебалинского района и действующие менее 1 (одного) года субъекты малого и среднего предпринимател ьства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы	500	- заявка - копии учредительных документов и документа о государственной регистрации СМСП; - бизнес-проект, отражающий основные производственные, экономические и социальные показатели; в) документы, подтверждающие вложение начинающим хозяйствующим субъектом в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере, не менее 15 процентов от суммы получаемого гранта; - копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии, копии налоговых деклараций; - письменные обязательства заявителя и (или) других заинтересованных лиц в реализации	а) выписки из Единого государственн ого реестра юридических лиц; б) выписки из Единого государственн ого реестра индивидуальн ых предпринимат елей; в) сведения о (наличии) отсутствии задолженност и по уплате налогов и сборов

						бизнес-проекта по доле- вому участию в инвестировании бизнес- проекта;	
--	--	--	--	--	--	---	--

**Типовая форма
жалобы на нарушение требований
стандарта качества муниципальной услуги**

(ФИО руководителя учреждения или
ответственного структурного
подразделения)

от _____
(ФИО заявителя)

Я,

_____,
(ФИО заявителя)

проживающий по адресу

_____,
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени

(своего или ФИО лица, которого представляет заявитель)

на нарушение стандарта качества муниципальной услуги _____

_____,
допущенное

(наименование учреждения, допустившего нарушение стандарта)

в части следующих требований:

1. _____

(описание нарушения, в том числе участники, место, дата и время фиксации нарушения)

2. _____

(описание нарушения, в том числе участники, место, дата и время фиксации нарушения)

3. _____

(описание нарушения, в том числе участники, место, дата и время фиксации нарушения)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к сотруднику учреждения, оказывающего услугу
_____ (да/нет)

обращение к руководителю учреждения, оказывающего услугу
_____ (да/нет)

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. _____
2. _____
3. _____

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____
контактный телефон _____

подпись

дата